



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Marzo de 2021

Señor (a)

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2170866**

Coordinador de Automatización

Titulada Virtual

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Marzo del año 2021

**Referencia:** No 2170866 del año 2021

ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.430.391 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08150728275 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva y ética a los aprendices de los grupos de tecnólogos de formación virtual titulada de acuerdo a la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                       | Evidencias                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Seleccionar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para aprendices en etapa productiva                                              | Selección de estrategias para mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje de nuestros aprendices en etapa productiva | Correos electrónicos, LMS, Sofia Plus, Foros de Actividades, Anuncios en LMS |
| 2  | Programar las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el | Programación de actividades para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación de aprendices                               | Informes, Sofia Plus. LMS                                                    |



|   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   | Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| 3 | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. | Reporte de actividades realizadas en fichas: 1310017; 1310018; 1310019; 1310176; 1412866; 1412867; 1412868; 1412869; 1412870; 1413117; 1413118; 1413119; 1413120; 1413121; 1413122; 1413123; 1564973; 1565112; 1565113; 1565114; 1565115; 1565218; 1565219; 1565220; 1565221; 1565315; 1565316; 1565317; 1565318; 1565381; 1565382 | Correos electrónicos, informes, reportes   |
| 4 | Evaluar etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas                                         | Evaluar en SofiaPlus a los aprendices cuya documentación de etapa productiva se encuentra completa                                                                                                                                                                                                                                 | SofiaPlus, LMS, Correos electrónicos       |
| 5 | Generación y seguimiento de reportes para verificación de aprendices a certificar                      | Seguimiento de reportes generados en SofiaPlus, para verificar estado de aprendices y proceder a certificar                                                                                                                                                                                                                        | Reportes de juicios evaluativos            |
| 6 | Atención oportuna a requerimientos, dudas e inquietudes de aprendices en Etapa Productiva              | Atención a dudas, inquietudes, requerimientos de aprendices que se encuentran en etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                  | Correos electrónicos, foros de actividades |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416761661 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.143.430.391**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**  
**Supervisor(a) Contrato 2170866 de 2021**  
**Coordinador de Automatización**

---

# Reporte de Juicios de Evaluación

---

**Fecha del Reporte:** 21/12/2020  
**Ficha de Caracterización:** 1881614  
**Código:** 228106  
**Versión:** 102  
**Denominación:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 20/05/2019  
**Fecha Fin:** 20/05/2021  
**Modalidad de Formación:** VIRTUAL  
**Regional:** 8 - REGIONAL ATLÁNTICO  
**Centro de Formación:** 9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre          | Apellidos        |
|-------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| CC                | 1010219104          | ERICK HAIR      | NAVAS QUIROGA    |
| CC                | 1015439091          | LEONARDO        | MORENO RUEDA     |
| CC                | 1036610335          | BAIRON DANIEL   | PERTUZ JARAMILLO |
| CC                | 1042772827          | JOHAN DANILO    | BALBIN MAZO      |
| CC                | 1053347266          | ANDERSON FERNEY | SANCHEZ GALINDO  |

|    |            |                |                    |
|----|------------|----------------|--------------------|
| CC | 1060646706 | GUSTAVO ADOLFO | ARIAS VILLA        |
| CC | 1061699291 | CARLOS EDWIN   | NAVIA MOLINA       |
| CC | 1070917605 | VELLANED       | MORENO USMA        |
| CC | 1090396648 | LUIS EDUARDO   | CASTIBLANCO JORDAN |
| CC | 1090515370 | JESUS DANIEL   | VERA ARDILA        |
| CC | 1110486892 | JHONATAN       | ARIAS FORERO       |
| CC | 3215254    | ALFONSO        | CRUZ LESMES        |
| CC | 43999441   | MONICA MARIA   | CEBALLOS VELASQUEZ |
| CC | 53115793   | KAREN ANDREA   | BERNAL DUEÑAS      |

=====

=====

| Estado       | Correo                              | ALTERN<br>ATIVA                 | EMPRES<br>A                   | INICIO | FIN |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------|-----|
| EN FORMACION | heiarick@gmail.com                  |                                 |                               |        |     |
| EN FORMACION | Leonardorm0519@gmail.com            |                                 |                               |        |     |
| EN FORMACION | PERPLUS-1107@HOTMAIL.COM            |                                 |                               |        |     |
| EN FORMACION | johanbalbir<br>afsanchez<br>049@mis | APOYO A<br>UNIDAD<br>PRODUCTIVA | SERVIC<br>OS<br>LÁCTEOS<br>JB |        |     |
| EN FORMACION |                                     |                                 |                               |        |     |

|              |                                 |                                               |                       |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| EN FORMACION | gustavoarias2@hotmail.com       |                                               |                       |
| EN FORMACION | edwin.navi                      | VÍNCULO POLICÍA<br>LABORAL NACIONAL           | 17/12/2020 17/06/2021 |
| EN FORMACION | vellamore<br>no@hotmail.com     |                                               |                       |
| EN FORMACION | LuisCastiblancoJ@gmail.com      |                                               |                       |
| EN FORMACION | JESUS.VERA.JDVA@HOTMAIL.COM     |                                               |                       |
| EN FORMACION | jhonatan.arias.forero@gmail.com |                                               |                       |
| EN FORMACION | alfonsocruz                     | VÍNCULO FISCALÍA<br>LABORAL GENERAL<br>DEFI A | 1/12/2020 30/05/2021  |
| EN FORMACION | monita1231@hotmail.com          |                                               |                       |
| EN FORMACION | KARENCI<br>LLA9@G<br>MAIL.COM   |                                               |                       |